

DISCIPLINARE DI GARA

CIG: 81572149EF

1. PREMESSE

La presente procedura viene indetta dall'Unità operativa denominata P. F. Gestione del Mercato del lavoro e servizi per l'Impiego (nel prosieguo: Struttura committente). La stazione appaltante è la Regione Marche.

La procedura concerne l'affidamento del servizio di supporto linguistico ai candidati dei servizi alla mobilità estera (EURES) gestiti dai Centri per l'Impiego della Regione Marche. Base d'appalto 38.000,00.

L'affidamento avverrà mediante ricorso a procedura negoziata tramite Mercato elettronico con invito a partecipare a tutti gli operatori iscritti alla categoria denominata Servizi di formazione linguistica.

La selezione dell'operatore è effettuata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. n. 50/2016 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è la Regione Marche

Il RUP amministrativo è il dott. Luca Lanciaprime (071/8063778).

Email: luca.lanciaprime@regione.marche.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato
- 2) Disciplinare di gara

La documentazione è disponibile su: <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Appalti>

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la piattaforma MEPA almeno n. 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno n. 3 (tre) giorni antecedenti il termine fissato per la presentazione delle offerte.

2.3. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo luca.lanciaprime@regione.marche.it all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al punto ordinante, individuato nella persona del dott. Stefano Raia o suo delegato dott. Luca Lanciaprime, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto. La separazione del servizio in più lotti non è possibile se non a rischio di comprometterne l'ottimale fruibilità e fattibilità.

n.	Descrizione servizi	CPV	Importo a base di gara
1	Servizio di supporto linguistico ai candidati dei servizi alla mobilità estera (EURES) gestiti dai Centri per l'Impiego della Regione Marche.	CPV 80580000-3	38,000,00 euro

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con risorse del bilancio regionale.

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando i prezzi di riferimento per appalti analoghi e sulla base di indagine di mercato.

4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

4.1. DURATA

La durata dell'appalto è di n. 12 dodici mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. Il contratto può essere soggetto a proroghe temporali fino alla conclusione del progetto alle medesime condizioni e corrispettivo. La durata del contratto può essere ridotta nel caso di esecuzione anticipata della prestazione.

4.2. OPZIONI

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma b) del Codice.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

5. PARTECIPAZIONE DI SOGGETTI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura (CCIAA) oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara oppure altra iscrizione avente valore equivalente.

7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Nessuno

7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Nessuno

7.4. RTI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti nei termini di seguito indicati.

Il requisito di idoneità di cui al punto 7.1 deve essere posseduto da parte di tutte le imprese associate.

Il requisito è dimostrato, in fase di presentazione delle offerte, mediante la presentazione di dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000.

L'aggiudicatario dovrà comprovare l'effettivo possesso di quanto dichiarato mediante certificati, atti o documenti amministrativi rilasciati da amministrazioni o committenti privati o mediante qualsiasi altro documento avente valore probatorio equivalente che indichi committente, data di esecuzione e importo.

Resta fermo che i requisiti debbono essere posseduti dai concorrenti fin dal momento della presentazione dell'offerta.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'avvalimento è consentito alle modalità e condizioni stabilite all'art. 89 del Codice.

9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante propria dichiarazione. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori, comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Non richiesta

11. SOPRALLUOGO

Non previsto

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Non previsto

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta deve pervenire tramite Mercato Elettronico al Punto Ordinante della P. F. Gestione Mercato Lavoro e Servizi per l'Impiego, entro le ore 12:00 del quindicesimo giorno dalla data di invio degli inviti a presentare le offerte tramite MEPA. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

In caso di provata dimostrazione del malfunzionamento della piattaforma telematica, le offerte sono valide anche se trasmesse per via cartacea.

L'offerta deve contenere rispettivamente:

- A - La documentazione amministrativa
- B - l'offerta tecnica
- C - l'offerta economica

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Per i concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese documentazione relativa a eventuali partner esteri, o relativamente a letteratura scientifica pubblicata in riviste ufficiali oppure certificazioni emesse da Enti ufficiali.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione (mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale), con l'esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa od irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione od integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Per gli aspetti specifici, si rimanda a quanto stabilito all'art. 83 e dal pertinente orientamento giurisprudenziale o quanto previsto dalle linee guida ANAC in materia.

Laddove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, c. 9, del Codice, è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa consiste nella seguente documentazione:

1. dichiarazione dell'operatore relativamente al possesso dei requisiti di ordine morale e professionale;
2. comunicazione del conto tracciato sui flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 3/08/2010;

Inoltre, per i raggruppamenti temporanei e consorzi:

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- (per gli RTI costituiti prima della partecipazione alla gara) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

15 a CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

L'Offerta tecnica contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) **relazione tecnica** (massimo 10 pagine compilate fronte-retro, carattere Arial, dimensione carattere 12, interlinea singola; nel computo delle pagine sono esclusi i curricula dei componenti il gruppo di lavoro).
- b) **c.v.** dei componenti il gruppo di lavoro

La relazione deve contenere quanto richiesto dal Capitolato, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice e seguire lo schema fornito in allegato. La proposta deve:

- indicare, ai sensi dell'articolo 45, comma 4, del Codice, i nominativi e le qualifiche delle persone incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto.
- essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore del concorrente.

La sottoscrizione dell'offerta tecnica di operatori associati avviene come segue:

- Nel caso di RTI o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- Nel caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il RTI o consorzio
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i RTI in quanto compatibile.

16. CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA

La Offerta economica contiene, **a pena di esclusione**, l'indicazione del prezzo offerta economica. L'Offerta è predisposta secondo lo schema allegato al disciplinare.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta dal responsabile legale o da persona munita dei poteri di rappresentanza. Nei casi di associazione di imprese, l'Offerta è sottoscritta con le seguenti modalità:

- Nel caso di RTI o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- Nel caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il RTI o consorzio
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i RTI in quanto compatibile.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

		PUNTEGGIO MASSIMO
A	Offerta tecnica	70
B	Offerta economica	30
	TOTALE	100

17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA	Punteggio massimo
<u>1. Descrizione criterio: gruppo di lavoro dedicato alla realizzazione del servizio</u> Criterio premiante: a. Valutazione della qualità nella composizione del gruppo di lavoro (massimo 4-5 docenti) che l'operatore economico intende utilizzare per l'esecuzione del servizio. La qualità è valutata sulla base dei seguenti criteri: a. competenza: - titoli: diploma di laurea per l'insegnamento della lingua inglese e altri titoli relativi all'insegnamento della lingua inglese per stranieri - esperienza: n. di anni di esperienza professionale nell'insegnamento c. coerenza nella suddivisione dei compiti e della pertinenza dei curricula dei soggetti che compongono il gruppo di lavoro con le responsabilità operative dei componenti.	30

<u>2. Descrizione criterio: articolazione complessiva della relazione tecnica</u>	20
Criterio premiante: Valutazione del grado di chiarezza della descrizione della pianificazione delle attività e modalità organizzative proposte per l'erogazione dei servizi.	
<u>3. Descrizione criterio: curriculum aziendale.</u>	10
Criterio premiante: Valutazione dell'esperienza pregressa dell'operatore	
<u>4. Descrizione criterio: servizi aggiuntivi.</u>	10
Criterio premiante: Valutazione degli eventuali servizi aggiuntivi offerti rispetto a quelli previsti dal capitolato tecnico e ad essi funzionali.	
Totale offerta tecnica	70

17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno dei criteri o sub criteri qualitativi della tabella soprastante, la commissione attribuisce un punteggio variabile tra 0 e 1 come segue:

1 = ottimo; 0,8 buono; 0,6 discreto; 0,4 sufficiente; 0,2 scarso, 0 insufficiente.

Il calcolo dei punteggi viene fatto sino alla seconda cifra decimale.

La commissione giudicatrice procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il coefficiente più alto su un singolo criterio il coefficiente pari a 1 e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Per ogni concorrente, si moltiplica il coefficiente di ciascun criterio di valutazione con il punteggio relativo al fine di ottenere un punteggio per ogni criterio.

Il punteggio totale dell'offerta tecnica per ciascun concorrente è dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti per ciascun criterio qualitativo e quantitativo.

17.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito il punteggio calcolato sull'importo a corpo, tramite la seguente formula:

$$PE = N * (\text{Prezzo minimo}/\text{Prezzo offerto})$$

Dove:

N = rappresenta il numero massimo di punti assegnabili all'aspetto economico pari a 30.

Prezzo minimo = il minimo prezzo offerto tra tutte le offerte ricevute.

Prezzo offerto = prezzo offerto.

Al concorrente cui viene attribuito il coefficiente pari a 1, la commissione assegnerà il punteggio massimo previsto per l'offerta economica e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Nell'applicazione delle formule si procederà al calcolo dei punteggi sino alla seconda cifra decimale.

17.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti e dei punteggi per i singoli criteri e sub criteri in relazione agli elementi dell'offerta tecnica e economica, procederà alla compilazione di una tabella riassuntiva indicante i punteggi attribuiti per l'offerta tecnica ed economica e il punteggio totale.

Denominazione operatore	Punteggio A (offerta tecnica)	Punteggio B (offerta economica)	Somma punteggio (=A+B)
1			
2			
3			
Totali			

La proposta di aggiudicazione della fornitura viene attribuita dalla Commissione giudicatrice alla società la cui offerta ha totalizzato il punteggio A+B più elevato.

18. SVOLGIMENTO GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta virtuale pubblica, volta alla verifica della documentazione amministrativa trasmessa in formato digitale, sarà comunicata ai partecipanti tramite MEPA.

Potranno partecipare i legali rappresentanti e/o procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo di pubblicazione sul sito informatico o tramite mail almeno n. tre giorni prima della data fissata.

La Struttura committente procederà, nella prima seduta pubblica, alla verifica della documentazione trasmessa dai concorrenti e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. In particolare, procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa al disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento di esclusione e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

La Struttura committente pubblica, sul profilo di committente, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP della procedura, convocherà la commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'esame della documentazione concernente l'offerta tecnica trasmessa tramite MEPA e verifica la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Il responsabile della procedura assiste la commissione nell'attività di estrazione copie delle offerte tecniche al MEPA.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche. Nella medesima seduta, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte nei precedenti paragrafi.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 21.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP della procedura, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 20.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP della procedura, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP della procedura valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare contemporaneamente la congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP della procedura richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Il RUP della procedura, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente.

Il RUP della procedura esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Stazione appaltante tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la Struttura committente, in quanto punto ordinante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente primo in graduatoria e a cui si è deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la struttura committente procederà con la revoca dell'aggiudicazione, la segnalazione all'ANAC. La struttura committente aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati, e se del caso, al terzo, e comunque scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo nel più breve tempo possibile dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma elettronica o privata.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere l'avvio di urgenza all'Appaltatore alle condizioni prevista all'art. 32, comma 8 del Codice.

23.1. CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO

Le caratteristiche tecniche del servizio sono riportate nel capitolato tecnico.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata del servizio nelle more della stipula del contratto (art. 32, commi 8 e 11 del Decreto Legislativo n. 50/2016): in tal caso la durata del contratto decorre dalla data del verbale di avvio del servizio. Altrimenti, l'effettivo inizio del servizio avverrà entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione del contratto.

La stazione appaltante si riserva di modificare l'organizzazione e i tempi di esecuzione dei servizi richiesti, anche in corso d'opera, dandone congruo preavviso all'aggiudicatario, in quanto la presente fornitura di servizi si inquadra nella logica dell'Accordo quadro.

Le modalità di esecuzione potranno essere congiuntamente riviste, su proposta dell'aggiudicatario, e potranno essere concordate opportune semplificazioni o variazioni in funzione delle specificità dei singoli obiettivi.

La stazione appaltante si riserva, in corso di esecuzione del contratto, la facoltà di ridurre od estendere l'appalto, agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti dal contratto, nei limiti di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva, altresì, in caso di sopravvenute ragioni di pubblico interesse, la facoltà di non procedere all'affidamento, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ancona, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri. In caso di controversie, il responsabile del procedimento invierà formale motivata comunicazione con le contestazioni e con invito a conformarsi nel termine che sarà ritenuto necessario e opportuno.

In caso di mancata esecuzione degli adempimenti, il committente potrà risolvere unilateralmente il contratto senza che la controparte possa vantare alcun diritto.

In conseguenza di ingiustificati ritardi nella realizzazione delle attività affidate, superiori a 30 giorni sarà applicata una penale secondo quanto disposto nel capitolato.

È ammessa, su motivata richiesta dell'operatore, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il mancato raggiungimento degli obiettivi non è imputabile alla società medesima, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata.

In caso di mancata erogazione di parte del servizio, il relativo costo sarà decurtato dal saldo finale spettante per il presente provvedimento.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE, informa sulle modalità di trattamento dati.

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati è: rpd@regione.marche.it

Il Responsabile del trattamento di tali dati è il dirigente della P. F. Gestione Mercato Lavoro e Servizi per l'Impiego della Giunta Regione Marche con sede Gentile da Fabriano, 2/4 – 60125 Ancona.